



cherche **un.e adjoint.e de direction à 40%**

**Tâches principales :**

- Organisation et suivi des mesures de droit de visite accompagné
- Entretiens de préparation des visites et bilans avec les parents et les autorités, rédaction d'avis
- Organisation et animation des interventions d'équipe
- Remplacement de la direction pour des tâches de gestion

**Profil :**

- Haute école ou formation équivalente dans les domaines de l'éducation spécialisée, du travail social ou de la psychologie
- Expérience dans le domaine des problématiques familiales
- Expérience en leadership et management
- Compétences organisationnelles et de négociation
- Très bonnes compétences sociales et de communication au contact avec différents interlocuteurs
- Expérience en gestion de conflits et bonne résistance au stress
- Français / allemand oral et écrit

**Offre :**

- Poste intéressant et varié
- Environnement de travail agréable dans une équipe dynamique et motivée

**Date d'entrée en fonction :** 1er juin 2022

**Délai de candidature :** 25 mars 2022

Candidatures à adresser à :

Point Rencontre Freiburg  
Rue des Femmes Savantes 2  
1762 Givisiez

ou à [c.rossier@pointrencontre-fribourg.ch](mailto:c.rossier@pointrencontre-fribourg.ch)  
en mentionnant comme objet « postulation adjoint.e »

Informations complémentaires sur [www.pointrencontre-fribourg.ch](http://www.pointrencontre-fribourg.ch)

Renseignements : 026/ 424.24.72